

**PREPARATION DE  
CHANTIER :**  
**Processus standard**



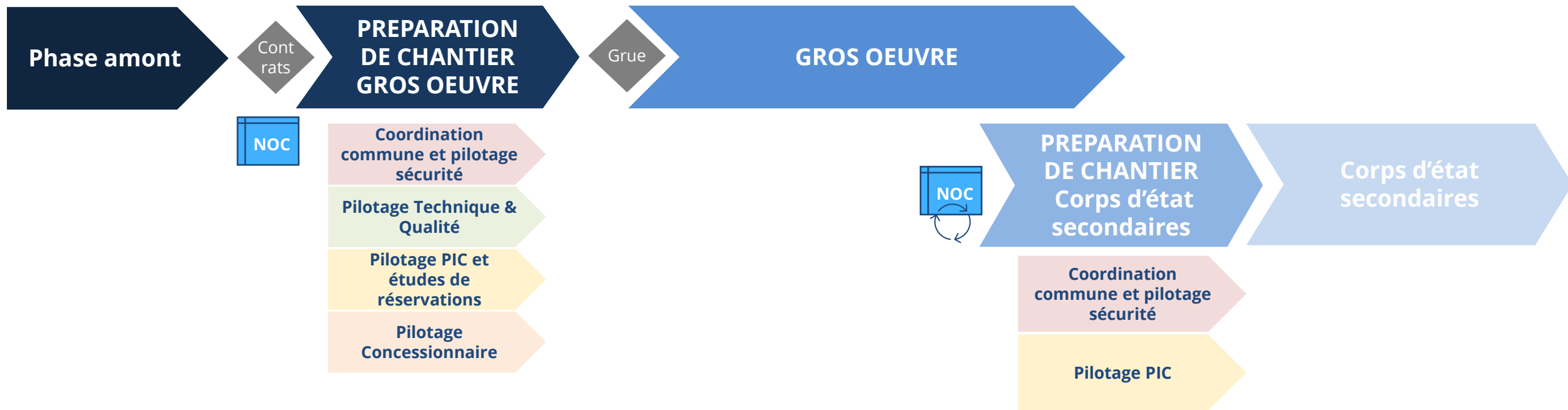
# Objectif du document

**Proposer une organisation des activités à mener pendant la phase de préparation de chantier**

- Planning
- Réunions types
- Rôles et responsabilités

**Ce document est à adapter en fonction des besoins de structuration de la phase de préparation de chantier.**

# Vue macroscopique de l'enchaînement des phases



## Démarches MOA ayant un impact en préparation de chantier :

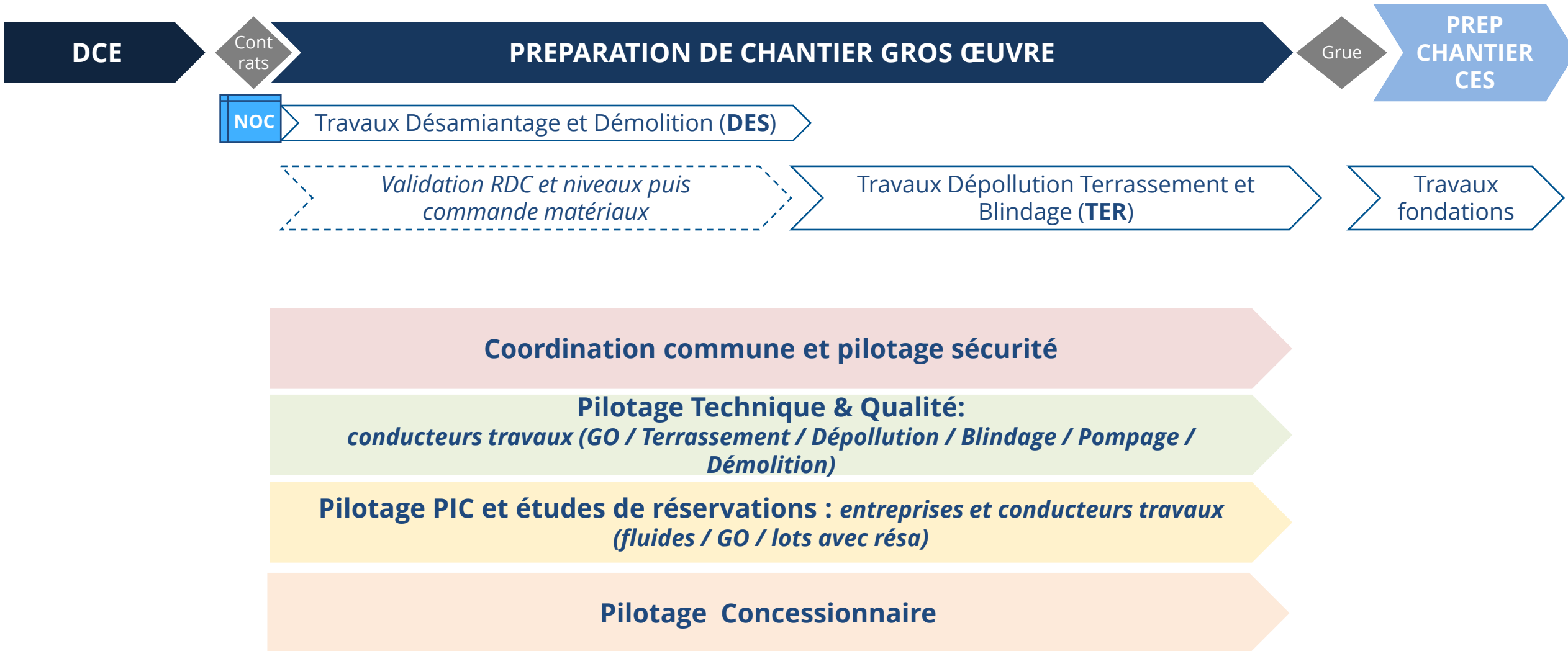
- demande de neutralisation des réseaux existants
- mission géomètre pour bornage terrain
- mission complémentaire géotechnicien
- diagnostics complémentaires
- PIC prépa si nécessaire (notamment si pompage)
- demande de devis raccordement eaux usées / eaux vannes
- Note Organisation Chantier (NOC)

## Actions pour le démarrage :

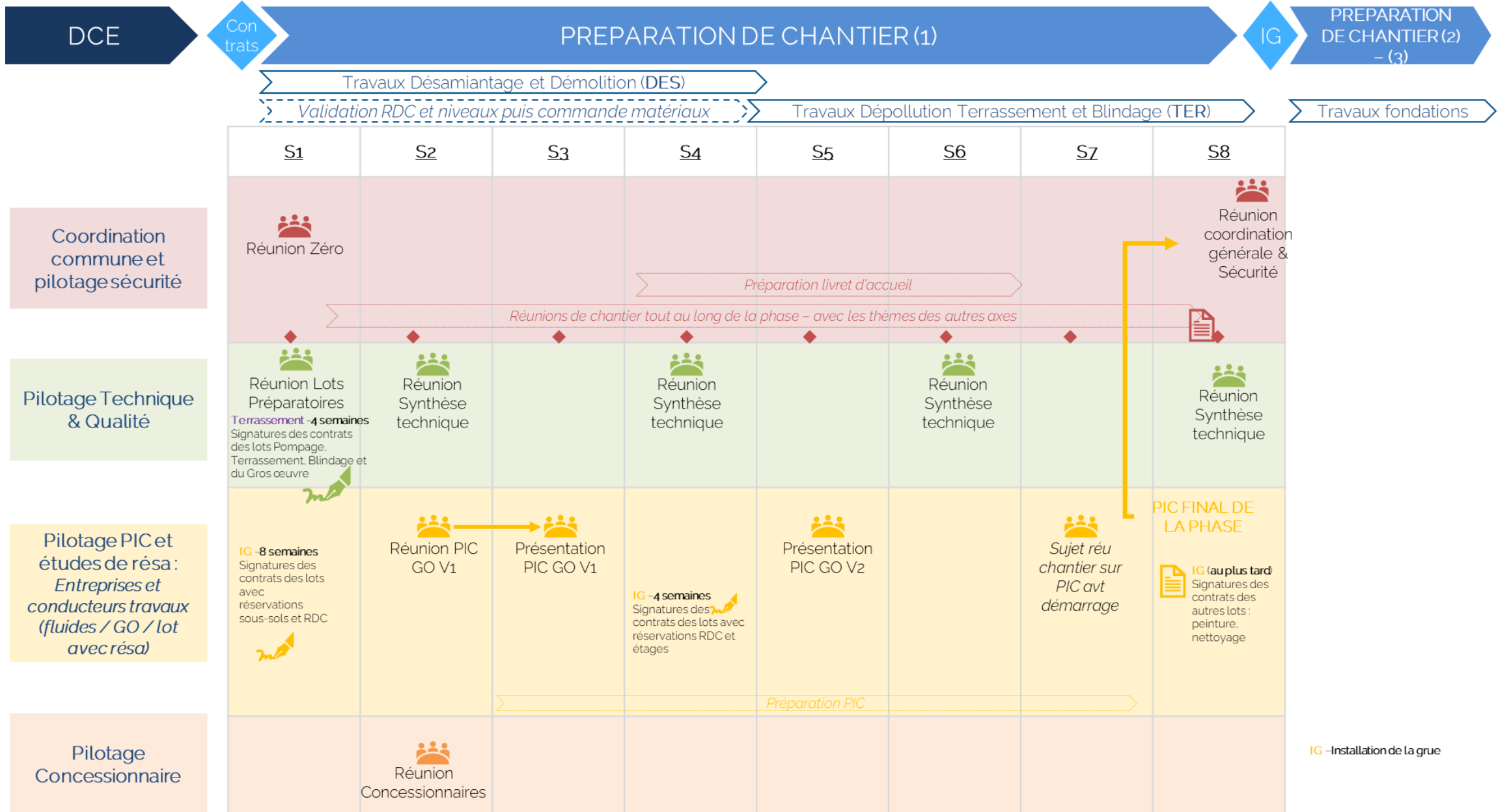
- Affichage du planning macro + du PIC plastifié de la phase en cours format A0 à l'entrée du chantier et dans la base vie (réunion + réfectoire).
- Diffusion d'un « livret d'accueil » pour chaque entreprise avec liste des règles d'or et des principes de sécurité fondamentaux.

NOC : note d'organisation de chantier

# Vue détaillée de la phase gros-œuvre



# Planning standard



# Fiches types des différentes réunions

## AXE COORDINATION COMMUNE ET PILOTAGE SÉCURITÉ

### Réunion Zéro (en deux temps : une pour GO et une pour CES) :

- Dans les locaux de la maîtrise d'ouvrage
- Pilote : MOA
- Animateurs : MOA – MOEx- CSPS
- Participants : conducteurs travaux Entreprises, Archi, MOA, CSPS, OPC, MOEx, voire BET Fluides et Economiste
- **Ordre du jour :**
  - Présentation de la NOC DCE
  - Présentation projet (Archi / fluides)
  - Présentation intervenants (qui fait quoi)
  - Présentation planning et planning remise des documents (étapes clés)
  - Présentation enjeux sécurité / environnement
  - Hypothèses utilisées pour PICs Conception (CSPS / MOEx)
  - Distribution des fiches enquête besoin et date attendue de retour
  - Organisation générale sur le volet administratif (*circuit de diffusion des documents, formats etc..*)
- **Travail préparatoire :** chaque partie prépare sa présentation, présentations rassemblées dans un **support commun**
- **Durée :** 1H en tout – environ 10 min d'intervention max par intervenant
- **Résultats :** les parties prenantes comprennent le chantier et ont envie de participer

### Réunion coordination générale & Sécurité (unique) :

- Pilote : CSPS - OPC
- Animateur : CSPS – OPC : dans Bureaux MOE ou MOA - MOEx
- Participants : conducteurs de travaux (participants opérationnels)
- **Ordre du jour :**
  - Sécurité – organisation - environnement
  - Exemples :
    - Présentation des PIC finaux
    - Organisation et sécurité des livraisons et approvisionnements, circulation à pied d'œuvre
    - Mise en commun des équipements travail en hauteur
    - Risques et mesures de prévention
    - Focus sur coactivité
    - Présentation des visites d'inspection commune et PPSPS
    - ...
- **Travail préparatoire :** cf ordre du jour
- **Durée :** 1h max
- **Prérequis :** conditions logistiques (vidéo proj, salle etc...)
- **Résultats :** information partagée et points sécurités revus + approche visuelle et pédagogique

*NB : certains chefs d'équipe ne sont pas disponibles à ce stade  
>> il faudra refaire cette réunion et la mettre dans le démarrage*

# Fiches types des différentes réunions

## AXE PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER

### Réunion PIC GO V1

- Pilote : MOEx
- Animateur : MOEx + MOA + Gros œuvre + CSPPS + OPC
- Participants : idem animateurs
- Ordre du jour :
  - Revue du PIC conception et mise à jour
  - Récupération des 1ers retours sur les fiches enquêtes complétées
  - Prise en compte des enjeux sécurité
- Travail préparatoire : PIC de conception
- Durée : 1h
- Résultats: PIC V1 concerté et prêt à être présenté aux autres équipes



### Réunion Présentation PIC GO V1

- Pilote : MOEx
- Animateur : MOEx + MOA + Gros œuvre + CSPPS + OPC
- Participants : conducteurs et chef d'équipe
- Ordre du jour :
  - Présentation du PIC GO V1
- Travail préparatoire : PIC GO v1 (réunion précédente) + récupération des fiches enquêtes complétées
- Durée : 1h
- Résultats: PIC GO V1 partagé à tous et questions répondues

# Fiches types des différentes réunions

## AXE CONCESSIONNAIRES

### Réunion Concessionnaires de départ (unique) :

- Pilote : MOEx
- Animateur : MOA + OPC + MOEx
- Participants : Concessionnaires + entreprises Lot Gros œuvre + Lots Techniques
- Ordre du jour : anticiper les raccordements concessionnaires (chantiers et/ou définitifs)
- Travail préparatoire : N/A
- Durée : 30'
- Résultats : Contraintes concessionnaires prises en comptes
- Prérequis : Demande des devis de tous les concessionnaires (ENEDIS, AEP, EU/EV, TELECOMS, éclairage urbain, GRDF)



# Fiches types des différentes réunions

## AXE LOTS PREPARATOIRES

### Réunion Lots Préparatoires :

- Pilote : MOEx
- Animateur : MOEx
- Participants : conducteurs travaux (*GO / Terrassement / Dépollution / Blindage / Pompage / Démolition*)
- **Ordre du jour :**
  - Vérification des éléments techniques sur la partie prépa
  - Coordination des lots prépa
  - Positionnement grue
- **Travail préparatoire :** entreprises prêtes et études lancées
- **Durée :** 1H dans la foulée de la réunion zéro
- **Résultats :** chacun connaît le reste à faire et ses dates de démarrage
- **Prérequis :** signatures des contrats de ces lots là et informations transmises par la MOA sur les autorisations administratives (*ex : berlinoise, blindage, rejet des eaux ...*)

### Réunion Synthèse Technique (dans le cadre des réunions de chantier) : (hebdo ou tous les quinze jours)

- Pilote : MOEx
- Animateur : MOEx + OPC
- Participants : Bureaux d'études des entreprises avec réservation intervenant sur sous-sol et 1<sup>er</sup> niveau (sans les conducteurs)
- **Ordre du jour :**
  - Planning de rendu
  - Synthèse entre lots
  - Diffusion plans résa
  - Diffusion plans EXE
  - Partage d'alertes et sensibilisation sur conséquences si retard
- **Travail préparatoire :** organiser une salle de réunion dans des bureaux
- **Durée :** 2h en moyenne
- **Résultats :** informations diffusées à toutes les parties concernées + dates calées en concertation + rappels de date récurrents + problématiques adressées + équipe sensibilisée sur le planning et les enjeux

# CONTACTS

## **FPI Région lyonnaise**

Valérie GUILLY  
contact@fpi-lyon.fr

## **DREETS**

Sandra DULIEU  
drees-ara.cellule@drees.gouv.fr

## **Carsat Rhône-Alpes**

Christine CHAPUS  
christine.chapus@carsat-ra.fr  
preventionrp@carsat-ra.fr

## **IMMA**

Sophie MÜHLSTEFF  
smuhlsteff@imma.fr



*Ce document a été réalisé en janvier 2023, dans le cadre de l'action collective Partageons La Construction en partenariat avec la FPI région Lyonnaise, la Carsat Rhône Alpes et la Dreets, avec l'appui de consultant.es des cabinets conseils IMMA et Amaria Transition*  
*Document téléchargeable sur le site [elence.fr](https://elence.fr)*